



Doküman No	
Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	

<b>Birimi</b>	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
<b>Görev Unvanı</b>	Hemşire
<b>Adı Soyadı</b>	Sevde KARABULUT
<b>En Yakın Yönetici</b>	Şef
<b>Yokluğunda Vekâlet Edecek</b>	Diyetisyen

#### Görevin/İşin Kısa Tanımı

Ardahan Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; birimin tüm faaliyetleri ile ilgili, etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalar yapmak. Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığının kontrol ve koordinesinde, öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın iş sağlığı, güvenliği ve ilk yardım ihtiyaçlarını karşılamak için; üniversite etkinliklerinde, turnuvalarda ve kampüs genelinde ilk yardım çantası ile mobil sağlık desteği sağlamak, acil durumlarda ilk müdahaleyi yapmak, iş kazası ve yaralanmaları önleyici koruyucu sağlık faaliyetleri ile sağlık eğitimlerini planlamak, koordine etmek ve denetlemek.

#### Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- Hemşirelikle ilgili eğitim, danışmanlık, araştırma faaliyetlerini yürütür. Mesleği ile ilgili bilimsel etkinliklere katılır. Toplumun, öğrenci hemşirelerin, sağlık çalışanlarının ve adaylarının eğitimine destek verir ve katkıda bulunması,
- Sağlık hizmetlerinin verildiği tüm alanlarda etkin bir şekilde görev alır, oluşturulan sağlık politikalarının yürütülmesinde, mevzuat çerçevesinde karar mekanizmalarına katılması,
- Birim içi ve birim dışı yazışmaların takibi ve yazışmaların yapılması, (Unvanı ile ilgili)
- Her ortamda bireyin, ailenin ve toplumun hemşirelik girişimleri ile karşılanabilecek sağlıkla ilgili ihtiyaçlarını belirler ve hemşirelik tanılama süreci kapsamında belirlenen ihtiyaçlar çerçevesinde hemşirelik bakımını kanıta dayalı olarak planlar, uygular, değerlendirir ve denetler.
- Şehit Caner Çelik Kreş ve Gündüz Bakımevi aktif olduğu zamanlarda çocukları dönemsel sağlık kontrolü ve muayenelerine hazırlamak, kiloları, boyları ve dişleri ile ilgili bilgileri sağlık izleme defterine işlemek, (Kreş Kapalı)
- Bulaşıcı hastalıklardan şüphelendiği hallerde, çocuğu derhal tecrit ederek doktor ve müdürü haberdar etmek, gerekli muayene ve tedaviyi sağlamak,
- Çocuklara gerekli muayenelerin zamanında yapılmasını sağlamak, (Kayıt, Periyodik fizik, Bulaşıcı hastalıklar ve Sağlık taraması) (Kreş Kapalı)
- Çocukların sağlığının korunması ve geliştirilmesi, çocukların eğitime katılması ve yaşam kalitesini arttırmak, (Kreş Kapalı)
- Kalite Yönetim ile ilgili iş ve işlemleri yapmak ve takip etmek, Kalite Temsilcisi görevini yürütmek,
- Bağımlılıkla Mücadele iş ve raporlama takibi,
- Hemşire, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken Şube Müdürüne ve Daire Başkanına karşı sorumludur.



**GÖREV VE SORUMLULUK**  
**FORMU**

Doküman No	
Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	

<b>Tebellüğ Eden</b>	<b>Onay</b>
<p>Bu dokümanda yazan görev tanımını okudum, yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim. .../.../2026</p> <p>Adı Soyadı İmza</p>	<p>.../.../2026</p> <p>Adı Soyadı İmza</p>

<b>Revizyon No</b>	<b>Revizyon Tarihi</b>	<b>Revizyon Açıklaması</b>